

Утверждены
решением Совета Некоммерческого партнерства
«Национальная организация специалистов в области
энергетических обследований и энергетической эффективности»
от 15.08.2011 г. (Протокол № 31 от 15.08.2011 г.)

с изменениями и дополнениями, внесенными
решениями Общего собрания членов
Некоммерческого партнерства
«Национальная организация специалистов в области
энергетических обследований и энергетической эффективности»
от 19.03.2013 г. (Протокол № 5 от 19.03.2013 г.),
25.02.2015 г. (Протокол № 7 от 25.02.2015 г.),
решением Общего собрания членов
Союза «Национальная организация специалистов в области
энергетических обследований и энергетической эффективности»
от 29.11-02.12.2022 г. (Протокол № 14 от 29.11-02.12.2022 г.)

Правила
приема, проверки и учета энергетических паспортов, составленных членами Союза
«Национальная организация специалистов в области энергетических обследований и
энергетической эффективности»

1. Основные понятия

- 1. Союз** – Союз «Национальная организация специалистов в области энергетических обследований и энергетической эффективности».
- 2. Заказчик** – лицо, заказавшее проведение энергетического обследования.
- 3. Исполнитель** – член Союза, осуществляющий работы в области энергетического обследования.
- 4. Отчетная документация** – энергетический паспорт, отчет о проведении энергетического обследования.
- 5. Экспертная организация** – экспертная организация, получившая в Союзе Свидетельство об аккредитации, обладающая правом проведения проверки (экспертизы) энергетических паспортов, составленных членами Союза.
- 6. Энергетическое обследование** – сбор и обработка информации об использовании энергетических ресурсов в целях получения достоверной информации об объеме используемых энергетических ресурсов, о показателях энергетической эффективности, выявления возможностей энергосбережения и повышения энергетической эффективности с отражением полученных результатов в энергетическом паспорте.
- 7. Договор на проведение экспертизы** – договор, предметом которого является осуществление Экспертной организацией действий, направленных на проведение проверки (экспертизы) отчетной документации, подготовленной Исполнителем по результатам проведенного им энергетического обследования.

2. Общие положения

2.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 23.11.2009 г. № 261-ФЗ, Федеральным законом «О саморегулируемых организациях» от 07.12.2007 г. № 315-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил обработки, систематизации, анализа и использования информации, содержащейся в энергетических паспортах, отчетах о проведении энергетических обследований и декларациях о потреблении энергетических ресурсов, и о признании утратившим силу

постановления Правительства Российской Федерации от 25 января 2011 г. № 19» от 16.03.2019 № 275, Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации «Об утверждении Порядка представления копии энергетического паспорта и отчетов о проведении энергетического обследования» от 25.05.2020 г. № 307, Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации «Об утверждении требований к проведению энергетического обследования, результатам энергетического обследования (энергетическому паспорту и отчету о проведении энергетического обследования)» от 25.05.2020 г. № 310, Уставом и внутренними документами Союза.

2.2. Настоящие Правила устанавливают:

2.2.1. порядок приема и проверки энергетических паспортов, составленных членами Союза.

2.2.2. порядок направления копий энергетических паспортов в Министерство экономического развития Российской Федерации;

2.2.3. состав сведений и порядок ведения Союзом реестра энергетических паспортов, составленных его членами.

2.3. Настоящие Правила являются документом, обязательным для исполнения всеми членами Союза.

2.4. Настоящие Правила подлежат размещению на официальном сайте Союза в сети «Интернет».

3. Порядок приема и регистрации энергетических паспортов

3.1. По результатам энергетического обследования член Союза составляет энергетический паспорт, а также отчет о проведении энергетического обследования, соответствующие требованиям законодательства Российской Федерации, действующим правилам и стандартам Союза.

3.2. Энергетический паспорт и отчет о проведении энергетического обследования, составленные членом Союза, до предоставления в Союз подлежат проверке (экспертизе) в соответствии с Правилами проведения контроля отчетной документации, составленной по результатам энергетического обследования членами Союза «Национальная организация специалистов в области энергетических обследований и энергетической эффективности».

3.3. Член Союза в течение 3 (трех) календарных дней со дня получения от Экспертной организации положительного Заключение о соответствии направляет в Союз следующие документы:

- заявление о приеме энергетического паспорта (по форме Приложения к настоящим Правилам);

- энергетический паспорт на бумажном носителе, заверенный печатью и подписью двух сторон (Заказчика и Исполнителя);

- энергетический паспорт в формате PortableDocumentFormat (PDF) и ExtensibleMarkupLanguage (XML), а также отчет о проведении энергетического обследования в формате PortableDocumentFormat (PDF), загруженные на диск (CD);

- отчет о проведении энергетического обследования на бумажном носителе, заверенный печатью и подписью двух сторон (Заказчика и Исполнителя);

- копия экспертного заключения;

- опись документов в двух экземплярах (форма свободная).

3.4. Прием документов осуществляется Союзом по месту своего нахождения и/или почтовому адресу Союза.

3.5. Второй экземпляр описи, а также энергетический паспорт и отчет о проведении энергетического обследования (в количестве, представленном в Союз) с соответствующими отметками о приеме передаются члену Союза.

Копии представленных энергетического паспорта и отчета о проведении энергетического обследования направляются Союзом в Министерство экономического развития Российской Федерации в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящими Правилами.

В случае получения документов по почте указанные документы направляются члену Союза почтовым отправлением с объявленной ценностью с описью вложения.

3.7. Союз в течение 3 (трех) календарных дней со дня получения от члена Союза документов, указанных в пункте 3.3 настоящих Правил, вносит данные в реестр энергетических паспортов Союза.

4. Состав сведений и порядок ведения реестра энергетических паспортов

4.1. Реестр энергетических паспортов, составленных членами Союза, является информационной системой Союза.

4.2. В реестр энергетических паспортов в отношении каждого энергетического паспорта включаются следующие сведения:

4.2.1. регистрационный номер энергетического паспорта, присвоенный Союзом;

4.2.2. сведения о члене Союза, составившем энергетический паспорт:

- полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя либо физического лица;

- ИНН, ОГРН (ОГРНИП).

4.2.3. сведения о заказчике энергетического обследования:

- полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя либо физического лица;

- ИНН, ОГРН (ОГРНИП).

4.2.4. дата предоставления энергетического паспорта в Союз.

4.3. Союз обеспечивает хранение реестра энергетических паспортов, а также копий энергетических паспортов в формате PDF и XML.

5. Направление копий энергетических паспортов и отчетов об энергетическом обследовании в Министерство экономического развития Российской Федерации

5.1. Союз ежеквартально, не позднее 28 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с даты внесения в государственный реестр саморегулируемых организаций в области энергетического обследования сведений о нем, размещает документы, составленные членами Союза по результатам проведенных ими энергетических обследований за указанный период и созданные в форме электронных документов, в государственной информационной системе в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности (далее – ГИС «Энергоэффективность»).

5.2. В случае технической неисправности в работе ГИС «Энергоэффективность» документы, созданные в формате электронного документа подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью Директора Союза (уполномоченного им лица), в срок, указанный в пункте 5.1 настоящих Правил, направляются с сопроводительным письмом в Министерство экономического развития Российской Федерации по телекоммуникационным каналам связи (система межведомственного электронного документооборота, электронная почта mineconom@economy.gov.ru) в формате PortableDocumentFormat (PDF).

5.3. В случае отсутствия технической возможности размещения документов в ГИС «Энергоэффективность» или направления их по телекоммуникационным каналам связи документы представляются на бумажном носителе.

Все листы документов на бумажном носителе нумеруются сквозной нумерацией, прошиваются, заверяются печатью Союза и подписью Директора Союза (уполномоченного им лица) на последней странице документа.

Документы на бумажном носителе, заверенные Директором Союза (уполномоченным им лицом) в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, с приложением текстовых файлов документов на электронном носителе в срок, указанный в пункте 5.1 настоящих Правил, предоставляются в Министерство экономического развития Российской Федерации по почте заказным письмом с уведомлением о вручении и описью вложений либо иным доступным способом, обеспечивающим подтверждение получения Министерством экономического развития Российской Федерации копий документов.

5.4. Министерство экономического развития Российской Федерации в течение 30 рабочих дней со дня размещения документов в ГИС «Энергоэффективность» или со дня поступления документов в Министерство экономического развития Российской Федерации проверяет их на предмет:

а) соответствия требованиям Порядка представления копии энергетического паспорта и отчетов о проведении энергетического обследования, утвержденного Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 25.05.2020 г. № 307 (далее – Порядок, утвержденный Приказом № 307), к формату документов (в случае направления по телекоммуникационным каналам связи в формате PortableDocumentFormat (PDF));

б) соблюдения требований Порядка, утвержденного Приказом № 307, к оформлению документов (в случае их предоставления на бумажном носителе).

5.5. Документы, размещенные в ГИС «Энергоэффективность» (представленные в Министерство экономического развития Российской Федерации) с соблюдением требований пункта 5 Порядка, утвержденного Приказом № 307, считаются принятыми Министерством экономического развития Российской Федерации.

5.6. В случае если документы размещены в ГИС «Энергоэффективность» (представлены в Министерство экономического развития Российской Федерации) с нарушением требований, предусмотренных пунктом 5 Порядка, утвержденного Приказом № 307, Министерство экономического развития Российской Федерации письменно уведомляет Союз об имеющихся нарушениях по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо по электронной почте.

5.7. Союз должен устранить допущенные нарушения в течение 5 рабочих дней со дня получения письма Министерства экономического развития Российской Федерации, направленного в соответствии с пунктом 5.6 настоящих Правил, и разместить в ГИС «Энергоэффективность» (направить в Министерство экономического развития Российской Федерации) доработанные документы в соответствии с Порядком, утвержденным Приказом № 307.

5.8. Министерство экономического развития Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня размещения доработанных документов в ГИС «Энергоэффективность» или их предоставления в Министерство экономического развития Российской Федерации в предусмотренных пунктами 5.2 и 5.3 настоящих Правил случаях проверяет документы на соответствие их требованиям, предусмотренным пунктом 5 Порядка, утвержденного Приказом № 307.

5.9. В случае устранения Союзом нарушений, предусмотренных пунктом 5 Порядка, утвержденного Приказом № 307, в срок, установленный пунктом 5.7 настоящих Правил, документы считаются принятыми Министерством экономического развития Российской Федерации.

Заявление

о приеме документов, подготовленных по результатам энергетического обследования

от

(фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или физического лица, наименование юридического лица)

**В период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. проведено энергетическое
обследование в отношении**

Сведения о заказчике энергетического обследования:

Наименование юридического лица (ФИО индивидуального предпринимателя/физического лица):

ОГРН (ОГРНИП) _____

ИНН _____

Место нахождения (место жительства)

Тел./факс, адрес электронной почты

Сведения о договоре (№, дата заключения) _____

Достоверность сведений в предоставляемых документах подтверждаю, не возражаю против их
проверки.

Прошу принять документы согласно прилагаемой описи.

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

«__» _____ 20__ г.