УТВЕРЖДЕНО

решением Совета Некоммерческого Партнерства

«Национальная организация специалистов в области

энергетических обследований и энергетической эффективности»

(Протокол № 29  от 28 июля 2011 года)

с изменениями и дополнениями, утвержденным

Протоколом Совета Союза

«Национальная организация специалистов

в области энергетических обследований

и энергетической эффективности»

от 29.06.2015г. (Протокол № 206 от 29.06.2015г.)

**Положение**

**«Об аккредитации экспертных организаций»**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает требования к экспертным организациям и порядок аккредитации экспертных организаций, проводящих экспертизу энергетических паспортов и отчетной документации, составленных членами Союза по результатам энергетических обследований.

1.2. Настоящее положение разработано с учетом требований: Федерального закона от 23.11.2009 г. № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; Федерального закона № 315-ФЗ от 17.12.2007 г. «О саморегулируемых организациях»; Стандартов саморегулируемой организации Союза «Национальная организация специалистов в области энергетических обследований и энергетической эффективности» (далее – Союз).

1.3. Под аккредитацией понимается официальное признание Союзом компетентности юридического лица или индивидуального предпринимателя, в области проведения экспертизы энергетических паспортов и отчетной документации, составленных членами Союза по результатам энергетических обследований (далее по тексту такое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель именуется – Организация).

1.4. Аккредитация осуществляется в отношении Организаций, изъявивших желание получить признание (оценку своей компетентности в сфере проведения экспертизы энергетических паспортов, составленных членами Союза по результатам проведения энергетических обследований), добровольно подавших в предусмотренном настоящим Положением порядке письменную заявку об этом в Союз и пожелавших выполнять требования (условия), установленные настоящим Положением.

1.5. Допускается аккредитация организаций, являющихся членами Союза.

1.6. Не может быть отказано в аккредитации Организации, соответствие которой критериям аккредитации установлено в порядке, предусмотренном настоящим положением.

1.7. Союз добровольно признает и регистрирует Организации, соответствующие предъявленным требованиям (условиям). Союз и члены Союза добровольно заключают договоры с аккредитованными Организациями.

1.8. Организация, аккредитованная Союзом, вправе проводить экспертизу энергетических паспортов и отчетной документации, составленных членами Союза по результатам энергетических обследований. Энергетический паспорт, прошедший процедуру экспертизы и экспертное заключение, данное по результатам такой экспертизы, принимаются Союзом от членов Союза.

**2. Участники деятельности по аккредитации**

2.1. В деятельности по аккредитации участвуют: Совет Союза, Комиссия по аккредитации.

2.2. Совет Союза – коллегиальный орган управления Союзом. Совет Союза принимает решение об аккредитации, приостановлении и отмене действия свидетельства по аккредитации в отношении Организации. Деятельность Совета Союза определяется Положением о Совете Союза.

2.3. Комиссия по аккредитации – созданная в составе не менее трех человек комиссия, целью деятельности которой является проверка представленных для аккредитации документов с предоставлением Союзу мотивированного заключения о соответствии или несоответствии Организации требованиям настоящего Положения (далее – Комиссия). Состав Комиссии по аккредитации устанавливается Советом Союза из числа лиц – уполномоченных представителей Союза.

2.4. Комиссия на основании проверки и анализа, представленных Организацией документов представляет в Союз заключение о соответствии или несоответствии Организации требованиям настоящего Положения.

**3. Процесс аккредитации**

3.1. Процесс аккредитации включает следующие этапы:

- представление заявки на аккредитацию с приложением необходимых документов;

- анализ заявки и документов, представленных для аккредитации;

- представление заключения по результатам проверки;

- принятие Советом Союза решения об аккредитации;

- инспекционный контроль деятельности аккредитованной организации.

3.2. Каждый последующий этап аккредитации проводится при положительном результате предыдущего этапа. Все этапы аккредитации оформляются документально.

**4. Требования к аккредитуемой Организации**

4.1. Союз аккредитует Организацию, соответствующую следующим требованиям.

4.1.1 Организация должна иметь статус юридического лица либо индивидуального предпринимателя.

4.1.2. Наличие в штате:

- у юридического лица не менее четырех работников с высшим образованием по следующим направлениям: промышленное и гражданское строительство; электроэнергетика; теплоэнергетика; контрольно-измерительные приборы и автоматика; водоснабжение и канализация или теплогазоснабжение и вентиляция, прошедших повышение квалификации в области энергетического обследования;

- у индивидуального предпринимателя не менее одного работника с высшим образованием по следующим направлениям: промышленное и гражданское строительство; электроэнергетика; теплоэнергетика; контрольно-измерительные приборы и автоматика; водоснабжение и канализация или теплогазоснабжение и вентиляция, прошедших повышение квалификации в области энергетического обследования. Либо индивидуальный предприниматель сам соответствует всем вышеперечисленным требованиям;

4.1.3. Наличие у Организации опыта работы в области проведения проверки (экспертизы) энергетических паспортов и поведения энергетических обследований.

4.1.4. Отсутствие у Организации признаков банкротства, а также принятого решения о реорганизации или ликвидации.

**5. Порядок проведения аккредитации**

5.1. Решение об аккредитации Организации и выдаче ей соответствующего свидетельства принимает Совет Союза на основе заключения Комиссии о соответствии Организации требованиям, установленным настоящим Положением.

5.2. Для прохождения аккредитации Организация подает в Союз следующие документы:

5.2.1. заявление на аккредитацию по форме, установленной Приложением №1 к настоящему Положению;

5.2.2. копию свидетельства о государственной регистрации;

5.2.3. копию свидетельства о постановке на налоговый учет;

5.2.4. копию устава Организации (для юридических лиц);

5.2.5. копии документов, подтверждающие наличие в штате Организации работников с высшим образованием или прошедших переподготовку или повышение квалификации;

5.2.6. копию свидетельства, дающего право на проведение работ в области энергетического обследования;

5.2.7. перечень документации, регламентирующий порядок и методику проведения экспертизы энергетических паспортов;

5.2.8. справку о том, что в отношении Организации не ведется процедура банкротства, за подписью руководителя Организации и главного бухгалтера;

5.2.9. справку о том, что в отношении Организации не принято решения о реорганизации или ликвидации;

5.2.10. иные документы, содержащие информацию об Организации, которые Организация сочтет нужным предоставить для аккредитации.

5.3. Организация представляет документы в виде копий, заверенных руководителем или иным уполномоченным лицом и печатью Организации. Заявление на аккредитацию и справки представляются в Союз в виде оригиналов, заверенных печатью.

5.4. Союз поручает Комиссии провести проверку представленных Организацией документов на предмет соответствия Организации требованиям настоящего Положения.

5.5. При проведении проверки Комиссия вправе дополнительно запросить у Организации другие документы и сведения, необходимые для дачи обоснованного заключения.

5.6. Комиссия проводит проверку, представленных Организацией документов, в течение одного месяца с момента поручения проведения проверки. По результатам проверки Комиссия составляет заключение, в котором делает вывод о соответствии либо несоответствии Организации требованиям, установленным настоящим Положением, и направляет заключение в Союз.

5.7. Совет Союза принимает решение об аккредитации Организации и выдаче ей соответствующего свидетельства на очередном или внеочередном заседании Совета в отношении Организации, получившей положительное заключение Комиссии, большинством голосов от общего количества членов Совета Союза, присутствующих на заседании.

5.8. Свидетельство об аккредитации должно содержать:

- наименование и логотип Союза;

- реестровый номер аккредитованной Организации (порядковый номер в реестре аккредитованных организаций Союза);

- дату выдачи свидетельства об аккредитации и срок его действия;

- основание выдачи свидетельства об аккредитации (номер и дата Протокола заседания Совета Союза, дата).

Свидетельство об аккредитации действует со дня его выдачи. Срок действия свидетельства об аккредитации не может превышать пять лет.

5.9. Решение Союза об аккредитации доводится до сведения аккредитованной Организации. Аккредитованной Организации выдается свидетельство об аккредитации, Организация вносится в Реестр аккредитованных организаций, который публикуется на официальном сайте Союза в сети интернет.

5.10. В случае отказа в аккредитации Союз уведомляет Организацию о принятом решении.

5.11. Организация, которой отказано в аккредитации, вправе вновь подать документы на аккредитацию не ранее чем через три месяца после принятия Советом Союза решения об отказе в аккредитации.  
 5.12. Аккредитованная Организация обязана уведомлять Союз о принятом решение о реорганизации, об изменении наименования, юридического адреса.  
 5.13. При изменении наименования аккредитованной Организации по ее заявлению свидетельство об аккредитации подлежит замене с сохранением прежнего срока действия.  
 5.14. При реорганизации аккредитованной Организации решение о замене свидетельства принимается Советом Союза после окончания реорганизации и предоставления в Союз документов о реорганизации.

**6. Инспекционный контроль деятельности аккредитованной организации**

6.1. Союз составляет план инспекционного контроля аккредитованных Организаций на период действия свидетельства об аккредитации.

6.2. Инспекционный контроль может проводиться, в том числе, с выездом Комиссии по месту нахождения Организации или по месту осуществления деятельности Организации.

Комиссия вправе запрашивать у Организации необходимые для проверки документы, информацию.

Непредставление Организацией запрашиваемых документов и информации, а также иное воспрепятствование инспекционному контролю, являются грубым нарушением требований настоящего Положения и основанием для отмены действия аккредитации в отношении такой Организации.

6.3. При проведении инспекционного контроля Комиссией рассматривается и оценивается деятельность Организации, в том числе:

- юридический статус, структура организации, функции структурных подразделений;

- компетентность, опыт работы в заявленной области;

- кадровый состав, наличие и достаточность у персонала квалификации и опыта работы в заявленной области;

- наличие, полнота и актуальность фонда нормативных документов и документов, регламентирующих деятельность Организации;

- наличие (функционирование) действующей системы менеджмента качества;

- качество проведения Организацией экспертизы энергетических паспортов;

- выполнение Организацией требований стандартов и правил Союза;

- иные показатели соответствия Организации критериям аккредитации.

6.4. Первый инспекционный контроль Организации проводиться не позднее, чем через 12 месяцев после выдачи свидетельства об аккредитации.

6.5. Последующие мероприятия инспекционного контроля проводятся не позднее, чем через 18 месяцев после предыдущей проверки.

6.6. В случае обоснованных претензий к качеству услуг, предоставляемых аккредитованной Организаций, а также при ее реорганизации проводятся внеплановые проверки Организации.

6.7. По итогам инспекционного контроля Комиссия составляет и подписывает Акт (в двух экземплярах), содержащий выводы о наличии или отсутствии недостатков (несоответствий) в деятельности Организации. Выявленные недостатки излагаются в Акте с установлением срока для их устранения, который не должен превышать одного месяца.

6.8. Один экземпляр Акта направляется директору Союза для приобщения к делу Организации. Второй экземпляр Акта выдается Организации.

6.9. Об устранении выявленных недостатков Организация сообщает в Союз с приложением документов, подтверждающих устранение недостатков.

6.10. По окончании срока, предоставленного Организации для устранения выявленных недостатков, Комиссия вправе провести дополнительную проверку выполнения Организацией требований Акта.

**7. Приостановка, отмена действия аккредитации**

7.1. Аккредитация может быть отменена в следующих случаях:

- систематическое невыполнение требований, предъявляемых к аккредитованным Организациям;

- не устранение Организацией в установленный срок недостатков, выявленных мероприятиями инспекционного контроля;

- воспрепятствование Организацией проведению инспекционного контроля либо уклонение Организации от проведения в отношении нее инспекционного контроля;

- несоответствие Организации критериям аккредитации;

- нарушение Организацией договорных обязательств перед Союзом или членами Союза;

- ликвидация Организации;

- по инициативе самой аккредитованной Организации.

7.2. Решение об отмене действия аккредитации принимает Совет Союза, на основании заключения Комиссии.

7.3. Комиссия по аккредитации извещает Организацию о принятом решении и размещает информацию на официальном сайте Союза.

7.4. В случае отмены действия аккредитации свидетельство об аккредитации является недействительным со дня принятия Советом Союза решения об отмене аккредитации, свидетельство об аккредитации подлежит возврату в Союз.

**8. Переходные положения**

4.1. Настоящее Положение вступает в силу на следующий день после его принятия.

**Приложение 1**

**к Положению об аккредитации, утвержденному**

**Советом НП «Национальная организация специалистов в области**

**энергетических обследований и энергетической эффективности»**

**Протокол заседания Совета № 29 от 28 июля 2011 г.**

**С изменениями и дополнениями, утвержденными**

**решением Общего собрания членов**

**Некоммерческого Партнерства**

**«Национальная организация специалистов**

**в области энергетических обследований**

**и энергетической эффективности»**

**от 25.02.2015г. (Протокол № 7 от 25.02.2015г.)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

исх. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Анкета-заявление для аккредитации**

1. Полное наименование организации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Место нахождения (адрес):

Юридический адрес организации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес организации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес организации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Номер контактного телефона (факс):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Адрес электронной почты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Интернет-сайт:
4. ИНН/КПП/БИК:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Расчетный счет:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Кор. Счет:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. ОКАТО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
8. Ф.И.О. руководителя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
9. Контактные лица:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Краткое описание услуг, которые будут оказываться членам Союза:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. Длительность (опыт) оказания таких услуг, в годах:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Просим провести аккредитацию в качестве экспертной организации.**

Мы заявляем, что нам известны Правила приема, оформления и регистрации энергетического паспорта (утв. Протокол № 31 от 15.08.2011 г.); Правила проведения контроля отчетной документации (утв. Протокол № 30 от 08.08.2011 г); Требования настоящего Положения.

**Мы обязуемся добровольно:**

соблюдать процедуру аккредитации;

отвечать требованиям, предъявляемым к аккредитованным экспертным организациям;

оплатим все расходы, связанные с аккредитацией, независимо от ее результата;

принять на себя затраты по информационному обслуживанию и последующему инспекционному контролю.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(Ф.И.О. руководителя организации)**

**(подпись)**

**М.П.**