**УТВЕРЖДЕНЫ**

Решением Общего собрания членов

«Национальная организация

специалистов в области

энергетических обследований

и энергетической эффективности»

Протокол № 3 от 28 февраля 2011 г.

**Правила контроля в области саморегулирования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила контроля в области саморегулирования НП «Энергоэффективность», разработанные на основании Федерального закона Российской Федерации от01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» и устава НП «Энергоэффективность» (далее – Партнерство), являются внутренним документом Партнерства и устанавливают порядок и организацию осуществления контроля Партнерства за деятельностью своих членов в части соблюдения ими:

1.1.1. условий членства в Партнерстве;

1.1.2. стандартов Партнерства;

1.1.3. правил Партнерства.

1.2. Партнерство имеет право осуществлять контроль за деятельностью своих членов в части соблюдения ими иных требований к их предпринимательской и профессиональной деятельности в области проведения энергетических обследований, предусмотренных внутренними документами Партнерства.

1.3. Виды контроля за деятельностью членов Партнерства, указанные в пункте 1.1 и

1.2 настоящих Правил, именуются в дальнейшем в целом контролем в области саморегулирования.

1.4. Контроль в области саморегулирования осуществляет специализированный орган осуществляющий контроль за соблюдением членами саморегулируемой организации требований стандартов и правил предпринимательской или профессиональной деятельности (далее – Контрольный комитет), который формируется Советом Партнерства.

1.5. Контрольный комитет, осуществляющий контроль в области саморегулирования, вправе привлечь на осуществление мероприятий по контролю в области саморегулирования следующих лиц:

1.5.1. работников Партнерства;

1.5.2. специалистов, не являющихся работниками Партнерства;

1.5.3. иных лиц, специализирующихся на осуществлении контроля в области

проведения энергетических обследований.

1.6. Директор Партнерства имеет право создать в штате Партнерства отдельное подразделение, на работников которого будут возложены обязанности по проведению проверок и обеспечению деятельности Контрольного комитета по осуществлению контроля в области саморегулирования.

1.7. Контроль в области саморегулирования проводится в форме плановых и внеплановых проверок.

1.8. Члены Партнерства обязаны содействовать Партнерству в проведении проверок.

**2. Плановые проверки**

2.1. План проверок утверждается Советом Партнерства по представлению руководителя Контрольного комитета, осуществляющего контроль в области саморегулирования. Изменения в план проверок вносятся Советом Партнерства по представлению председателя Контрольного комитета, осуществляющего контроль в области саморегулирования. Плановые проверки проводятся не реже чем 1 (один) раз в 3 (три) года, и не чаще чем 1 (один) раз в (один) год.

2.2. План проверок размещается на сайте Партнерства.

2.3. Член Партнерства, в отношении которого проводится плановая проверка, уведомляется о ее проведении не менее чем за 15 дней до даты начала проверки.

Уведомление производится телефонограммой, электронным сообщением, по факсу или почтовым отправлением. По согласованию между Партнерством и его членом плановая проверка может быть начата ранее, чем через 15 дней после уведомления о начале проверки.

2.4. Плановая проверка соблюдения членом Партнерства условий членства в Партнерстве проводится при вступлении в члены, в течении 3 лет.

2.5. Плановая проверка соблюдения требований стандартов Партнерства и правил Партнерства проводится один раз в три года.

**3. Внеплановые проверки**

3.1. Основанием для проведения внеплановой проверки являются:

3.1.1. поступившая в Партнерство письменная информация о нарушении членом

Партнерства условий членства в Партнерстве, стандартов Партнерства, правил Партнерства;

3.1.2. направленная в Партнерство письменная жалоба на члена Партнерства, из которой следует вероятность нарушения членом Партнерства условий членства в Партнерстве, стандартов Партнерства, правил Партнерства.

3.2. Не может служить основанием для проведения внеплановой проверки анонимная информация.

3.3. При рассмотрении письменной информации или жалобы на действия члена Партнерства на заседание Контрольного комитета, осуществляющего контроль в области саморегулирования, могут быть приглашены лица, их направившие и член Партнерства, действия которого подвергаются проверке на основании письменной информации или жалобы.

3.4. В ходе проведения внеплановой проверки исследованию подлежат только факты, указанные в жалобе или поступившей информации.

3.5. Жалоба или письменная информация должны быть рассмотрены не позднее чем в месячный срок после их поступления, если законодательством РФ не предусмотрен меньший срок. Документ, принятый по результатам их рассмотрения, направляется лицу, их подавшему и члену Партнерства, действия которого подвергаются проверке на основании письменной информации или жалобы.

3.6. Решение о проведении внеплановой проверки принимает Контрольный комитет, осуществляющий контроль в области саморегулирования, на основании информации, предоставленной Директором Партнерства.

**4. Проведение проверки**

4.1. Проверка может проводиться в следующих формах:

4.1.1. с выездом в офис размещения администрации члена Партнерства;

4.1.2. с выездом на объекты проведения энергетического обследования;

4.1.3. без выезда в офис или на объект проведения энергетических обследований, путем исследования представленных документов.

4.2. Проверка может осуществляться в комбинированной форме, то есть путем исследования представленных документов и с выездом в офис и/или на объект проведения энергетических обследований.

4.3. Продолжительность проверки не может превышать 30 дней. При этом, срок проверки исчисляется:

4.3.1 с момента предоставления членом Партнерства запрошенных документов, если проверка осуществляется без выезда;

4.3.2. с момента первого выезда лица, непосредственно осуществляющего проверку, в офис и/или на объект проведения энергетических обследований, если проверка проводится с выездом в офис и/или на объект проведения энергетических обследований;

4.3.3. с момента совершения первого из действий, указанных в пунктах 4.3.1 и 4.3.2 настоящих Правил, если проверка производится в комбинированной форме.

4.4. Форма проведения проверки, ее продолжительность, проверяемые требования определяются Контрольным комитетом, осуществляющим контроль в области саморегулирования.

4.5. Окончанием процедуры проверки является утверждение Контрольным комитетом актов проверки.

4.6. Контрольный комитет, осуществляющий контроль в области саморегулирования, вправе не утвердить акт проверки, содержащий ошибки, описки и иные неточности. В этом случае акт проверки возвращается составившим его исполнителям для доработки и повторного рассмотрения.

4.7. При проведении проверки член Партнерства вправе заявить отвод лицам, участвующим в Проверке, если они не соответствуют требованиям, установленным настоящими Правилами. Отвод рассматривается Директором Партнерства в течении 2-х рабочих дней. Если член Партнерства не удовлетворен решением Директора Партнерства по итогам рассмотрения отвода, то он вправе обратиться в Совет Партнерства.

4.8. Подача членом Партнерства заявления об отводе не приостанавливает проведение проверки, если Директор Партнерства не примет иное решение.

**5. Результаты проверки**

5.1. По результатам каждой проверки лица, участвующие в проверке, составляют акт проверки в двух экземплярах, в котором указывается:

- дата и место составления акта проверки;

- основание принятия решения о проведении проверки;

- форма и предмет (проверяемые требования) проверки;

- полное наименование организации/фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя/фамилия, имя, отчество физического лица – члена Партнерства, в отношении, которого проводится проверка;

- сроки и место проведения проверки;

- перечень лиц, проводивших проверку;

- сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях;

- выводы о наличии или об отсутствии нарушений;

- сведения об ознакомлении или об отказе от ознакомления с Актом проверк проверяемого члена Партнерства;

В акте проверки могут содержаться предложения по результатам проверки.

После утверждения Контрольным комитетом, осуществляющим контроль в области саморегулирования, один экземпляр акта выдается проверяемому, второй остается в делах Партнерства.

5.2. Выявленные нарушения в обязательном порядке подлежат рассмотрению на предмет наложения мер дисциплинарного воздействия, за исключением случая, когда нарушения устранены в период проверки.

5.3. При наличии оснований для применения мер дисциплинарного воздействия сформированные дела и материалы передаются в Контрольный комитет по рассмотрению дел о применении в отношении членов Партнерства мер дисциплинарного воздействия с даты утверждения результатов проверки Контрольным комитетом, осуществляющим контроль в области саморегулирования.